

Số: /QĐ- HHDLVN

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế chuyên ngành du lịch của Hiệp hội Du lịch Việt Nam

CHỦ TỊCH HIỆP HỘI DU LỊCH VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội;

Căn cứ Điều lệ Hiệp hội Du lịch Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) đã được Bộ Nội vụ phê duyệt tại Quyết định số 514/QĐ-BNV ngày 06 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành và Ban Thường trực Hiệp hội Du lịch Việt Nam;

Xét đề nghị của Tổng thư ký Hiệp hội Du lịch Việt Nam và Ban Truyền thông và Tổ chức sự kiện của Hiệp Hội Du lịch Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế chuyên ngành du lịch của Hiệp hội Du lịch Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hiệp hội, các Ban chuyên môn Hiệp hội, các Hiệp hội chuyên ngành và đơn vị trực thuộc Hiệp hội, các thành viên Ban Chấp hành Hiệp hội, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP HH.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Thọ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
TỔ CHỨC CÁC SỰ KIỆN QUỐC GIA, QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH DU LỊCH
CỦA HIỆP HỘI DU LỊCH VIỆT NAM
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-HHDLVN ngày..... tháng..... năm 2017
của Chủ tịch Hiệp hội Du lịch Việt Nam)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng áp dụng: tất cả các tổ chức, đơn vị trực thuộc Hiệp hội Du lịch Việt Nam.

2. Phạm vi áp dụng: các sự kiện quốc gia, quốc tế chuyên ngành du lịch được tổ chức ở trong và ngoài nước, bao gồm: hội chợ, liên hoan, hội thảo chuyên đề, hội thi nghiệp vụ (sau đây gọi chung là sự kiện).

Điều 2. Mục đích của Quy chế

1. Thống nhất về mục đích, ý nghĩa, nội dung khi tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế trong lĩnh vực du lịch.

2. Thống nhất quy trình triển khai công tác tổ chức, công tác tài chính, công tác vận động tài trợ, lựa chọn cơ quan tổ chức, các đối tác của sự kiện và những công việc có liên quan khác khi tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế trong lĩnh vực du lịch.

3. Thống nhất tiêu chí lựa chọn các doanh nghiệp, các tổ chức, các đơn vị, cá nhân khi tham gia các sự kiện quốc gia, quốc tế của Hiệp hội Du lịch Việt Nam, đảm bảo điều kiện phù hợp với từng sự kiện.

Điều 3. Mục đích tổ chức các sự kiện

1. Các sự kiện phải có nội dung thiết thực, hiệu quả, huy động được đông đảo các địa phương, các doanh nghiệp du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan ở trong nước hoặc quốc tế tham gia.

2. Việc tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế phải gắn với mục đích xúc tiến quảng bá cho du lịch Việt Nam, góp phần thu hút khách du lịch, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn quản lý điều hành doanh nghiệp, nâng cao kỹ thuật nghiệp vụ của đội ngũ lao động trong ngành du lịch.

3. Đối với các hội thi chuyên ngành du lịch phải đảm bảo lựa chọn được các thí sinh có kinh nghiệm tối thiểu 3 năm trong nghề, có kiến thức sâu, rộng về nghề và lĩnh vực đăng ký thi, có trình độ tay nghề vượt trội so với trình độ

chung của lao động trong nghề đó. Thí sinh đạt giải qua các hội thi phải xứng đáng là những người đại diện xuất sắc, tiêu biểu cho đội ngũ lao động của ngành Du lịch Việt Nam.

CHƯƠNG II NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy trình xây dựng và phê duyệt Đề án, Kế hoạch khi tổ chức các sự kiện

1. Sau khi xin chủ trương, ý kiến của Hiệp hội Du lịch Việt Nam về dự kiến tổ chức sự kiện, các tổ chức, đơn vị chủ trì phải xây dựng Đề án, Kế hoạch tổ chức sự kiện đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định, trình Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam phê duyệt. Đối với các sự kiện cần có ý kiến của các cơ quan chức năng cần hoàn thành các thủ tục trước ít nhất 12 tháng đối với các sự kiện quốc gia và 18 tháng đối với các sự kiện quốc tế để có đủ thời gian xây dựng Kế hoạch chi tiết và mời các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong nước và quốc tế tham gia.

2. Trong quá trình triển khai xây dựng Đề án, Kế hoạch đã được phê duyệt, các tổ chức, đơn vị chủ trì trình Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam phê duyệt thành phần Ban tổ chức, Ban giám khảo, nội dung chương trình sự kiện, thể lệ hội thi, nội dung thi, thành phần khách mời, đại biểu và các quy định khác liên quan đến công tác tổ chức sự kiện.

3. Trong quá trình triển khai, nếu phát hiện tổ chức, đơn vị chủ trì tổ chức sự kiện không đảm bảo các điều kiện tổ chức sự kiện đã quy định hoặc làm sai, làm mất uy tín của Hiệp hội, Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam sẽ quyết định dừng việc tổ chức. Đơn vị chủ trì tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm về các hậu quả của việc không thực hiện đúng nội dung các Đề án, Kế hoạch đã được phê duyệt và các quy định của Hiệp hội.

Điều 5. Công tác tổ chức

1. Ban tổ chức sự kiện có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện về nguồn lực thực hiện, cả về vật chất, kinh phí, nhân lực để đảm bảo tổ chức sự kiện thành công, đạt mục tiêu, nội dung theo Đề án, Kế hoạch đã được phê duyệt.

Trường hợp do những lý do bất khả kháng không thể tổ chức sự kiện, Ban tổ chức phải có trách nhiệm báo cáo lý do cụ thể cho Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam và các cơ quan chức năng liên quan.

2. Trong Ban tổ chức đơn vị chủ trì cần thành lập các Tổ công tác chuyên trách cho mỗi lĩnh vực. Mỗi tổ công tác phải có 01 người chuyên trách làm đầu mối để triển khai các công tác đảm bảo tổ chức hiệu quả nội dung hoạt động được giao .

Khi tổ chức các hội thi, mỗi môn thi trong Ban tổ chức phải có ít nhất một cán bộ chuyên trách cán bộ am hiểu chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực trực tiếp chịu trách nhiệm từ hướng dẫn thủ tục tuyển sinh, lo thủ tục giấy tờ, hỗ trợ

thí sinh, tập huấn cho thí sinh, chuẩn bị đề thi trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, đầu mối làm việc với Ban giám khảo có liên quan đến môn thi được giao phụ trách ...

3. Trưởng Ban tổ chức chỉ định các cán bộ có đủ năng lực, kiến thức, uy tín được thay mặt Ban Tổ chức sự kiện phát biểu, tiếp xúc báo chí, giao tiếp với các cấp, các ngành, vận động tài trợ theo đúng quy định của pháp luật và quy chế của Ban tổ chức, chịu trách nhiệm về những trao đổi, phát ngôn của mình trước Ban tổ chức.

4. Trong trường hợp có tình nguyện viên tham gia sự kiện, Ban tổ chức phải tập huấn cho tình nguyện viên trước khi tham gia hỗ trợ các hoạt động nhằm đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ những công việc được giao .

5. Việc tổ chức các sự kiện phải tuân thủ luật pháp Việt Nam và nước sở tại nếu tổ chức ở nước ngoài.

Điều 6. Công tác tài chính

1. Tổ chức, đơn vị chủ trì sự kiện cần xây dựng Dự toán kinh phí tổ chức sự kiện, Kế hoạch thu hút nguồn lực đảm bảo đủ kinh phí cho các hoạt động trong sự kiện, để sự kiện được tổ chức thành công, đạt chất lượng, đúng với mục tiêu, nội dung mà Đề án, Kế hoạch đã phê duyệt. Dự toán kinh phí và Kế hoạch thu hút nguồn lực cần được Thường trực Hiệp hội Du lịch Việt Nam phê duyệt.

2. Tổ chức, đơn vị chủ trì sự kiện xây dựng và thực hiện Kế hoạch xã hội hóa, thu hút các nguồn tài trợ, xây dựng Quy chế quản lý kinh phí xã hội hóa một cách bài bản, hiệu quả đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch, Quy chế đã đề ra.

3. Việc xây dựng và thực hiện Quy chế thu hút tài trợ, xã hội hóa phải đảm bảo công khai, minh bạch. Các tài trợ bằng hiện vật hoặc tiền phải có Hợp đồng, thu chi rõ ràng, đảm bảo hợp pháp theo đúng qui định của pháp luật.

Theo qui định hiện nay các tổ chức, đơn vị trực thuộc đang sử dụng con dấu và hóa đơn tài chính của Hiệp hội Du lịch Việt Nam vì vậy đối với các Hợp đồng tài trợ, xã hội hóa yêu cầu phải báo cáo Thường trực Hiệp hội Du lịch Việt Nam xem xét, phê duyệt nội dung, ký và đóng dấu. Cơ quan tiếp nhận tài trợ phải có qui trình kế hoạch triển khai các cam kết trong Hợp đồng tài trợ, thanh quyết toán hợp đồng theo đúng qui định.

4. Việc in ấn, quảng bá logo, thương hiệu của các nhà tài trợ trong các tài liệu, quảng cáo của các sự kiện, các cuộc thi chỉ thực hiện khi đã ký Hợp đồng tài trợ hợp pháp.

5. Bộ phận kế toán của Hiệp hội Du lịch Việt Nam có trách nhiệm phối hợp với Ủy Ban kiểm tra của Hiệp hội Du lịch Việt Nam kiểm tra giám sát hoạt động tài chính của các sự kiện, đảm bảo thu, chi công khai, rõ ràng, đúng quy định của pháp luật.

Điều 7. Yêu cầu đối với các hội thi

7.1 Yêu cầu về nội dung đề thi đối với các hội thi quốc gia

a) Đề thi phải đáp ứng các nội dung theo Tiêu chuẩn quốc gia nghề du lịch hoặc tiêu chuẩn ngành và phải đảm bảo đánh giá được trình độ cao trên mức trung bình của lao động trong nghề, cả lý thuyết và thực hành.

b) Đề thi thuộc lĩnh vực nào phải được thẩm định bởi Hội chuyên ngành lĩnh vực đó của Hiệp hội Du lịch Việt Nam (Lữ hành, Khách sạn, Đầu bếp, Hướng dẫn viên...)

7.2 Quy định về thí sinh tham gia hội thi quốc gia

a) Ban tổ chức chỉ tiếp nhận các thí sinh có công văn đề nghị của đơn vị, doanh nghiệp quản lý hoặc của Hiệp hội Du lịch địa phương (hoặc Sở quản lý Du lịch địa phương nếu chưa có Hiệp hội).

Ban tổ chức quy định mẫu hồ sơ đăng ký để hướng dẫn các đơn vị, doanh nghiệp và Hiệp hội Du lịch địa phương, Sở quản lý Du lịch địa phương.

b) Số lượng thí sinh đăng ký các hội thi phải đảm bảo tỷ lệ thí sinh trúng giải/tổng số thí sinh của môn thi ít nhất là 1/4.

c) Danh sách, hồ sơ thí sinh phải tập hợp đầy đủ, báo cáo Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam 2 tuần trước mỗi hội thi.

7.3 Ban Giám khảo các hội thi

a) Thành viên Ban Giám khảo là các chuyên gia, các nghệ nhân có tên tuổi, uy tín trong mỗi nghề được tổ chức thi.

Các Hiệp hội Khách sạn, Lữ hành, Đầu bếp, Hướng dẫn viên có trách nhiệm cử các chuyên gia tham gia Ban giám khảo các môn thi theo chuyên ngành quản lý.

b) Thành phần Ban Giám khảo phải đảm bảo tính khách quan, trung thực trong các hội thi. Không bố trí Ban giám khảo là các doanh nghiệp, tổ chức có thí sinh tham gia hội thi.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy định về việc tổ chức các sự kiện quốc gia, quốc tế của Hiệp hội Du lịch Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Hiệp hội, các Ban chuyên môn Hiệp hội, các Hiệp hội chuyên ngành và các đơn vị trực thuộc Hiệp hội, các thành viên Ban Chấp hành Hiệp hội, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện phát sinh các vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn các địa phương, các đơn vị, tổ chức trực thuộc phản ánh với Tổng Thư ký hoặc Ban Truyền thông và Tổ chức sự kiện của Hiệp Hội Du lịch Việt Nam để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.